

## OHSAS 18001 version 2007

### **I Les principales évolutions du référentiel OHSAS 18001 : 2007**

Les principales modifications à l'égard de la précédente édition de OHSAS 18001 (extrait de l'avant-propos du référentiel OHSAS 18001:2007) sont les suivantes :

- ❑ L'importance accordée à la "santé" est désormais accrue.
- ❑ OHSAS 18001 se désigne désormais comme un référentiel, non comme une spécification, ou un document, comme dans la première édition. Cela traduit l'adoption croissante de OHSAS 18001 comme base pour les normes nationales en matière de systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail.
- ❑ Le diagramme de la "roue de Deming", désigné en anglais par "Plan-Do-Check-Act" n'est donné que dans l'Introduction, dans son intégralité, et ne figure plus sous forme partielle au début de chaque chapitre important.
- ❑ Les publications de référence de l'article 2 ont été limitées aux documents purement internationaux.
- ❑ De nouvelles définitions ont été ajoutées et les définitions existantes révisées.
- ❑ Une amélioration significative conforme à ISO 14001:2004 a été apportée à l'ensemble de la norme et sa compatibilité avec ISO 9001:2000 accrue.
- ❑ Le terme "risque tolérable" a été remplacé par le terme "risque acceptable" (voir 3.1).
- ❑ Le terme "accident" est désormais inclus dans le terme "incident" (voir 3.9).
- ❑ La définition du terme "danger" ne fait désormais plus référence aux "dommages matériels ou dommages à l'environnement du lieu de travail" (voir 3.6).  
Il est désormais considéré que ces "dommages" ne relèvent pas directement du management de la santé et de la sécurité au travail, objet de ce référentiel OHSAS, mais de la gestion des biens. Le risque que de tels "dommages" aient un effet sur la santé et la sécurité au travail doit plutôt être identifié dans le cadre du processus d'évaluation des risques de l'organisme et être contrôlé via l'application de contrôle des risques appropriés.
- ❑ Les articles 4.3.3 et 4.3.4 ont été réunis, dans l'esprit de l'ISO 14001:2004.
- ❑ Une nouvelle exigence a été introduite pour qu'une hiérarchie des contrôles soit mise en œuvre dans le cadre de la planification de la SST (voir 4.3.1).
- ❑ La gestion des changements est désormais traitée de manière plus explicite (voir 4.3.1 et 4.4.6).
- ❑ Un nouvel article sur "l'évaluation de conformité" (voir 4.5.2) a été introduit.
- ❑ De nouvelles exigences ont été introduites en terme de participation et consultation (voir 4.4.3.2).
- ❑ De nouvelles exigences ont été introduites en terme de recherche d'incidents (voir 4.5.3.1).

Le domaine d'application de OHSAS 18001:2007 est plus précis que celui de la version 1999 et porte davantage sur la santé et la sécurité au travail que sur d'autres domaines de la santé et de la sécurité tels que les programmes de bien-être/soutien aux employés, sécurité des produits, dommages matériels ou impacts sur l'environnement.

## II Comparatif OHSAS 18001 : 1999 et OHSAS 18001 : 2007

§ de OHSAS 18001:99	§ de OHSAS 18001:07	Evolutions selon OHSAS 18001 :2007
3 Termes et définitions	3 Termes et définitions	<p><u>8 nouvelles définitions issues pour la plupart de l'ISO 14001:2004 ou de l'ISO 9000:2005 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Action corrective 3.4</li> <li>- Document 3.5</li> <li>- Atteinte à la santé 3.8</li> <li>- Politique SST 3.16</li> <li>- Action préventive 3.18</li> <li>- Procédure 3.19</li> <li>- Enregistrement 3.20</li> <li>- Lieu de travail 3.23</li> </ul> <p><u>13 définitions modifiées pour la plupart pour compatibilité avec ISO 9000 et ISO 14001 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit (3.2).</li> <li>- Amélioration continue (3.3).</li> <li>- Danger (3.6).</li> <li>- Incident (3.9).</li> <li>- Partie intéressée (3.10).</li> <li>- Non-conformité (3.11).</li> <li>- SST (3.12).</li> <li>- Système de management de la SST (3.13).</li> <li>- Objectif SST (3.14).</li> <li>- Performance SST (3.15).</li> <li>- Organisme (3.17).</li> <li>- Risque (3.21).</li> <li>- Evaluation des risques (3.22).</li> </ul> <p><u>2 définitions supprimées :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accident.</li> <li>- Sécurité.</li> </ul>
4.1 Exigences générales	4.1 Exigences générales	<p>Il est précisé que l'organisme doit établir, documenter, mettre en oeuvre, tenir à jour et améliorer de façon continue son SMSST.</p> <p>L'organisme doit définir et documenter le champ d'application du SMSST.</p>
4.2 Politique de santé et de sécurité au travail	4.2 Politique SST	<p>Ajout d'exigences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement envers la prévention des lésions corporelles et atteintes à la santé</li> <li>- Fournir un cadre pour cette politique (Objectifs SST)</li> </ul> <p>Précisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion auprès de toutes les personnes sous le contrôle de l'organisme (On ne parle plus d'employés mais de personnes !).</li> </ul>
4.3.1 Planification de l'identification des dangers, de l'évaluation et de la maîtrise du risque	4.3.1 Identification des dangers, évaluation des risques et des moyens de maîtrise	<p>Plus précis sur le champ et le domaine d'application de l'analyse :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les personnes ayant accès au lieu de travail.</li> <li>- Plus forte prise en compte des marches dégradées/transitoires et de la gestion des changements.</li> <li>- Prise en compte des dangers ayant une origine extérieure au lieu de travail.</li> <li>- Mise en cohérence de cette analyse avec les principes de prévention réglementaires.</li> </ul>
4.3.2 Exigences légales et autres exigences	4.3.2 Exigences légales et autres	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004.
4.3.3 Objectifs	4.3.3 Objectifs et programmes	<p>Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004.</p> <p>Regroupement du 4.3.3 et 4.3.4 de l'OHSAS 18001:1999.</p>
4.3.4 Programme (s) de management de santé et de sécurité au travail		Regroupé avec le 4.3.3.

§ de OHSAS 18001:99	§ de OHSAS 18001:07	Evolutions selon OHSAS 18001 :2007
4.4.1 Structure et responsabilité	4.4.1 Ressources, rôles, responsabilités, obligations de rendre compte et autorités	Plus explicite notamment sur : - L'identité du cadre désigné par la direction doit être communiquée à toutes les personnes sous le contrôle de l'organisme.
4.4.2 Formation, sensibilisation et compétence	4.4.2 Compétence, formation et sensibilisation	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004.
4.4.3 Consultation et communication	4.4.3.1 Communication	Ce chapitre a été scindé en 2 parties. Introduction de la notion de communication interne, de communication avec les sous-traitants et autres visiteurs.
	4.4.3.2 Participation et consultation	De nouvelles exigences ont été ajoutées ou explicitées :  Les travailleurs doivent être impliqués de manière appropriée dans : - L'identification des dangers... - Toute enquête en cas d'incident; - L'élaboration et la révision des politiques et des objectifs SST, - Les changements qui affectent leur SST - La représentation sur les questions de SST.  La consultation des sous-traitants en cas de changements.
4.4.4 Documentation	4.4.4 Documentation	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004 et ISO 9001:2000. Plus explicite sur : - La politique et les objectifs SST, - Description du champ d'application du SMSST.
4.4.5 Maîtrise des documents et des données	4.4.5 Maîtrise des documents	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004 et ISO 9001:2000.
4.4.6 Maîtrise opérationnelle	4.4.6 Maîtrise opérationnelle	Plus forte prise en compte de la gestion des changements. Introduction des moyens de maîtrise concernant : - Les surveillances pratiques des activités à risques ; - Les biens, équipements et services achetés ; - Les sous-traitants et autres visiteurs.
4.4.7 Etat d'alerte et réponse à une situation d'urgence	4.4.7 Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004. La norme insiste sur la révision des procédures suite aux tests ou à la survenance de situations d'urgences. Prise en compte des besoins des services d'urgence et des organismes voisins.
4.5.1 Mesure et surveillance des performances	4.5.1 Mesure et surveillance de la performance	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004.
	4.5.2 Evaluation de conformité	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004. Nouveau chapitre scindé en 2 parties (4.5.2.1 et 4.5.2.2). Évaluations de la conformité par rapport aux exigences identifiées.
4.5.2 Accidents, incidents, non-conformités, actions correctives et actions préventives	4.5.3.1 Enquête en cas d'incidents	L'ancien chapitre 4.5.2 a été scindé en deux parties : Enquête en cas d'incidents ; NC, AC, AP.  Du fait de la nouvelle définition des incidents qui englobe les notions d'accidents de lésions, de maladies professionnelles, les investigations ne doivent pas se limiter aux seules enquêtes sur les AT.
	4.5.3.2 Non-conformité, actions correctives et actions préventives	Le processus de mise en place d'une AC/AP doit faire l'objet d'une évaluation des risques préalable si identification de nouveau danger.
4.5.3 Enregistrements et gestion des enregistrements	4.5.4 Maîtrise des enregistrements	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004.
4.5.4 Audit	4.5.5 Audit interne	Mise en cohérence avec L'ISO 14001:2004. Le choix des auditeurs et la réalisation des audits doivent garantir l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit.
4.6 Revue de direction	4.6 Revue de direction	Mise en cohérence avec L'ISO 14001 et ISO 9001 : liste des données d'entrée et de sortie de la revue de direction.

### III Correspondance entre OHSAS 18001 : 2007 et ILO-OSH : 2001 (source : Annexe B du référentiel OHSAS 18001 :2007)

§	OHSAS 18001:2007	§	ILO-OSH:2001
	Introduction	— 3.0	Introduction Le système de management de la sécurité et de la santé management au travail dans l'organisme
	Avant -propos	—	L'Organisation internationale du travail
1	Domaine d'application	1.0	Objectifs
2	Publications de référence	—	Bibliographie
3	Termes et définitions	—	Glossaire
4	Eléments du système de management (titre uniquement)	—	—
4.1	Exigences générales	3.0	Le système de management de la sécurité et de la santé au travail dans l'organisme
4.2	Politique SST	3.1 3.16	Politique de santé et sécurité au travail Amélioration continue
4.3	Planification (titre uniquement)	—	Planification et mise en oeuvre (titre uniquement)
4.3.1	Identification des dangers, évaluation des risques et des moyens de maîtrise	3.7 3.8  3.10 3.10.1 3.10.2 3.10.5	Examen initial Planification du système, élaboration et mise en oeuvre Prévention des dangers Mesures de prévention et de contrôle Gestion des modifications Sous-traitance
4.3.2	Exigences légales et autres	3.7.2 3.10.1.2	(Examen initial) (Mesures de prévention et de contrôle)
4.3.3	Objectifs et programmes	3.8  3.9 3.16	Planification du système, élaboration et mise en oeuvre Objectifs de santé et sécurité au travail Amélioration continue
4.4	Mise en oeuvre et fonctionnement (titre uniquement)	—	—
4.4.1	Ressources, rôles, responsabilités, obligation de rendre compte et autorités	3.3 3.8  3.16	Responsabilités Planification du système, élaboration et mise en oeuvre Amélioration continue
4.4.2	Compétence, formation et sensibilisation	3.4	Compétence et formation
4.4.3	Communication, participation et consultation	3.2 3.6	Participation des travailleurs Communication
4.4.4	Documentation	3.5	Documentation du SMSST
4.4.5	Maîtrise des documents	3.5	Documentation du SMSST
4.4.6	Maîtrise opérationnelle	3.10.2 3.10.4 3.10.5	Gestion des modifications Achat Sous-traitance

§	OHSAS 18001:2007	§	ILO-OSH:2001
4.4.7	Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir	3.10.3	Mesures de prévention, d'urgence et d'intervention
4.5	Vérification (titre uniquement)	—	Evaluation (titre uniquement)
4.5.1	Mesure et surveillance de la performance	3.11	Mesure et surveillance de performance
4.5.2	Evaluation de conformité	—	—
4.5.3	Enquête en cas d'incidents, non-conformité, actions correctives et actions préventives (titre uniquement)	—	—
4.5.3.1	Enquête en cas d'incidents	3.12	Investigations liées aux préjudices personnels, atteintes à la santé, maladies et incidents professionnels, et leur impact sur la performance en matière de sécurité et de santé
		3.16	Amélioration continue
4.5.3.2	Non-conformité, actions correctives et actions préventives	3.15	Actions préventives et correctives
4.5.4	Maîtrise des enregistrements	3.5	Documentation du SMSST
4.5.5	Audit interne	3.13	Audit
4.6	Revue de direction	3.14	Revue de direction
		3.16	Amélioration continue

Pour de plus amples informations concernant l'analyse comparée détaillée de la section 3 des principes directeurs ILO-OSH et des documents OHSAS (18001 et 18002), se reporter à l'Annexe B du référentiel OHSAS 18001 :2007.